

# Check-list de la direction

Questions à poser lors de la passation d'une direction

1. En parallèle de la visite de l'école et de la rencontre avec la direction et l'équipe, prendre rdv avec l'IEN et l'adjoint à la mairie en charge de l'éducation afin de se présenter.
2. Prévoir une visite avec le/la collègue qui part
3. Prévoir une visite avec le gardien (peut-être fait en août/septembre)

## ÉCOLE ET FONCTIONNEMENT

Administratif

Questions	✓
Code pour les accès au mail de l'école ? Quand pourrais-je y accéder ?	
Règlement intérieur : Où le trouver ? Une copie ?	
Dossier administratif : registre, cahier ... Où ? A jour ?	
Récréation : Service ? durée des récréés ? Fonctionnement des sonneries ... ?	
Le périscolaire : Horaire ? Rôle dans l'école ? Responsable : nom et contact ? Salle attribuée ? déroulement cantine et étude ?	
Collège de secteur : liaison ? Principal ?	
Maternelle ? liaison ? Collègue ?	
Photo de classe ? individuelle ? date déjà posée ? Nom du photographe et contact ?	
Intervenant sur l'école ? Qui ? Quand ? Comment ?	
Accès à l'école et à la classe ? Quand ?	
Numérique : TNI, tablettes ?	
Fiches de renseignement ?	
Salle de maitres : documents pour les enseignants à dispo ? Où ? Comment ? <i>ex : formulaire absence, grèves, autorisation de sortie</i>	
Photocopieuse : Entretien ? A qui s'adresser ? Code pour les enseignants ? Quota de photocopie ?	
<i>Habitude de l'école ? Ou on se range ? Circulation dans les couloirs ?</i>	

Questions	✓
Structure ? Répartition des niveaux ? Répartition des ULIS ?	
Budget par élèves + direction ? Commande groupée ? <i>Ex : papier, arts visuels, EPS, cahier de liaison, cahier d'appel par la direction ? Code couleur cahier, ex : cahier de liaison.</i> Comment commander ? Code et lien + procédure de validation mairie	
Plan de l'école + attribution des salles de classe ?	
Projet d'école ?	
Harmonisation sur les cycles ? Progression commune ? harmonisation des méthodes ?	
<i>Habitude de l'école ? Ou on se range ? Circulation dans les couloirs ?</i>	

## RELATION AVEC LES ENSEIGNANTS

Questions	✓
Collègues : numéro ? mail ?	
Réunion : préférence de l'équipe ? Soir, midi, mercredi ?	
Moyen de communication entre collègues ? Habitudes ? (Communication, besoins ...)	
Transmission informelle des informations : cahier ? autre ?	
RASED : Nom ? Numéros ?	
<i>Moments conviviaux d'équipe ?</i>	

## RELATION AVEC LE GARDIEN ET LE PERSONNEL DE SERVICE

Ces questions peuvent être posées directement au gardien et au personnel de service lors de leur rencontre. Prévoir une courte réunion pour se présenter et discuter de l'ensemble des questions (-> à prévoir en septembre)

Questions	
Le gardien : Numéro ? Filtrations appel ou personne se présentant à l'école ? Clé ? Amplitude horaire d'ouverture de l'école, réunions le soir ou mercredi/samedi ? -> Protocole	
Alarme : code ? Mise en place ?	
Les personnels d'entretien : Contact, communication préférence, besoin ?	
Où se situe le compteur d'énergie ?	
Où se situent les vannes pour couper eau et gaz ?	
Où se situe le disjoncteur ?	

## ÉLÈVES ET PARENTS

Questions	
ULIS : PPS ? Où ? ERSEH : contact ?	
PAP, PAI, PPRE ?	
Situations délicates, ex : jugement pour parents séparés sur l'école ?	
Moyen de communication avec les parents : Liaison, ENT, blog ?	
Contact parents élus ?	

## SORTIE SCOLAIRE

Questions	
Gymnase, piscine ou autre : Moyen de se déplacer ? Planning ? Niveau de classe ? Choix avec l'équipe ? Choix mairie ?	
Car : répartition entre les classes ? Autre moyen de transport ?	
Classe de découverte ?	

Sortie de fin d'année ?	
-------------------------	--

## RELATION ÉDUCATION NATIONALE ET MAIRIE

Questions	✓
Communication avec la circo : Qui ? Comment ?	
Conseil des directeurs : Où ? Quand ? Quid de la présence des directeurs non-déchargés ?	
Communication avec la mairie : Qui ? Comment ? Annuaire ?	